

COMUNE DI MODENA

AVVISO PUBBLICO PER RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA – PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE – PER LA COPERTURA DI :

- n. 2 posti al profilo professionale di “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” Cat.D1 - posizione di lavoro “Istruttore direttivo amministrativo”
 - n. 2 posti al profilo professionale di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” Cat.C – posizione di lavoro “Istruttore amministrativo”
-

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale prot.39302/2015 con la quale è stato approvato lo stralcio al Piano Occupazionale 2015;

Visto l'art.30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

In osservanza di quanto previsto dalla circolare n.1/2015 del 29/1/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione attuativa delle disposizioni in materia di personale ai sensi dell'art.1, commi da 418 a 430, della Legge 23 dicembre 2014, n.190

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001 riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta – province e città' metropolitane - per la copertura di :

- **n.2 posti al profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo” cat.D1** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con assegnazione rispettivamente al Settore Istruzione e Rapporti con l'Università e al Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione;
- **n.2 posti al profilo professionale di istruttore amministrativo” cat.C** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con assegnazione rispettivamente al Settore Istruzione e Rapporti con l'Università e al Settore Politiche Sociali;

Requisiti richiesti:

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo presso un ente di area vasta (Province o Città Metropolitane)
- essere inquadrati, rispettivamente, nella categoria giuridica D1 al profilo corrispondente a quello di Istruttore Direttivo Amministrativo e categoria giuridica C al profilo di Istruttore Amministrativo del comparto Regioni ed Enti Locali
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art.35 bis del D. Lgs.165/2001
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda alla procedura di mobilità e devono permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al 23 luglio 2015

i dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato presso Province o Città Metropolitane, aventi i requisiti richiesti di cui sopra, dovranno far pervenire domanda in carta libera utilizzando i fac-simile allegati.

La domanda debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Modena, Settore Risorse Umane e Strumentali potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza del Personale - Via Galaverna 8 – 41123 Modena durante gli orari di apertura al pubblico
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- mediante fax al numero 059/2032871 o e-mail al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@comune.modena.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali : casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it

La domanda inviata in formato elettronico deve essere firmata e scansionata in formato pdf, così come gli allegati, che devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Modena. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare apposita domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto.

A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Alla domanda (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo e-mail) dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- il curriculum professionale con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di tutte le esperienze lavorative maturate e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta
- preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di Area Vasta di provenienza (Province o Città Metropolitane), al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Modena

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, o e-mail, deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei seguenti requisiti:

- di avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza
- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso
- il consenso al trattamento dei dati ai fini del d.lgs 196 del 30/06/2003

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati saranno valutati, in base a colloqui informali tenuti dal Dirigente del Settore/Servizio interessato, al curriculum formativo e professionale e alle precedenti esperienze di lavoro.

L'eventuale passaggio presso il Comune di Modena comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

Informativa ai sensi dell'art.13 - D.Lgs.196/2003

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici

Titolare del trattamento è la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse Umane e Strumentali. Responsabile del trattamento è il Dott. Massimo Fiorani, responsabile del Servizio Amministrazione del Personale. Il candidato è titolare di una serie di diritti, di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003, che potrà sempre esercitare presso il Settore Risorse Umane e Strumentali. I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione a tale procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032841- 2032843 – 2032914.

Modena, 23 giugno 2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
F.to Dott.ssa Lorena Leonardi

Prot. n.84908

**AVVISO PUBBLICO PER RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA'
VOLONTARIA ESTERNA, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE
DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA – PROVINCE E CITTA'
METROPOLITANE**

Al Settore Risorse Umane e strumentali del COMUNE DI MODENA

Io sottoscritto/a

nato/a a **il**

Codice Fiscale n

- residente in Via. n.....

.....CAP.....Loc.....

Comune di.(Prov.....)

Tel. /

- recapito (*se diverso dalla residenza*)

Vian.....

CAP.....Loc.....

Comune di(Prov.....)

Tel. /

dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

indirizzo e-mail _____

- dipendente a tempo indeterminato al profilo di

presso (*indicare la Provincia o Città Metropolitana e il Servizio di assegnazione*):

.....

.....dal (*data di assunzione*).....

Categoria Giuridica..... Posizione Economica.....

– in possesso di (*indicare il titolo di studio posseduto*).....

.....conseguito il

DICHIARO

**sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e
consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. di essere**

interessato/a alla mobilità presso il COMUNE DI MODENA al profilo professionale di

.....
(indicare Istruttore Amministrativo cat.C oppure Istruttore Direttivo Amministrativo cat.D1)

per la copertura di n.1 posto a tempo pieno presso il Settore

.....
(indicare il Settore di interesse, previsto dal presente Bando)

- di essere in possesso:
- dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro
- di patente di guida B in corso di validità
- di non avere riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso

oppure

di avere riportato sanzioni disciplinari e di avere procedimenti disciplinari in atto - e precisamente.....
.....

- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza

A tal fine si allega:

- curriculum professionale
- dichiarazione preventiva di disponibilità al rilascio di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza
- fotocopia documento valido di identità

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Data _____

Firma _____