

Prot.n. 17/MeDInno

AVVISO PUBBLICO

Procedura comparativa per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di nr. 1 incarico di collaborazione di “Esperto in rendicontazione amministrativa e finanziaria (Financial Manager)”, nell’ambito del progetto “Joint development of innovative processes and products based on local dairy and Meat tradition pertaining to ruminant farming and relevant agri-food sectors - MeDInno” finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V -Grecia – Italia 2014-2020;

il RUP

Vista la Sua determinazione n.3/2020/MEDINNO del 9/6/2020, esecutiva ad ogni effetto di legge

Rende noto

E’ indetta una selezione pubblica per soli titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di nr. 1 incarico di collaborazione per “**Rendicontazione amministrativa e finanziaria (Financial Manager) e supporto al Project Manager e Responsabile Unico del Procedimento per la gestione delle attività progettuali.**”

1. Inquadramento progettuale

Allo scopo di garantire la rendicontazione finalizzata alla richiesta di rimborso degli importi anticipati dalla stazione appaltante per la realizzazione degli interventi progettuali, la cui documentazione sarà anche oggetto del sistema di controllo previsto dalla vigente normativa UE (art. 23 del Reg. 1299/2013 e art. 125(4) del Reg. 1303/2013) e nazionale (MEF-IGRUE “Caratteristiche generali del Sistema Nazionale di controllo dei Programmi dell’Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020”), l’esperto in rendicontazione (d’ora in poi Prestatore) dovrà svolgere la sua attività così come dettagliata al successivo punto 3.

2. Oggetto della prestazione

Il Prestatore avrà il compito di supportare, secondo la normativa vigente in materia, il RUP nella rendicontazione delle attività progettuali, concretizzandosi nell’esecuzione delle prestazioni secondo le modalità indicate nel Manuale di Rendicontazione predisposto dall’IGRUE:

- a. *Monitoraggio delle spese del progetto e verifica della loro coerenza con il piano finanziario del progetto;*
- b. *Collaborazione attiva con il personale di staff del RUP incaricato di seguire la parte amministrativa del progetto;*
- c. *Organizzazione e aggiornamento della documentazione fiscale in base alle norme vigenti per la rendicontazione relativa ai progetti finanziati con fondi pubblici;*
- d. *Controllo dei time-sheet del personale di staff coinvolto nelle attività progettuali;*
- e. *Compilazione dei report periodici (progress/final reports), della tabelle di spesa, dei verbali degli incontri tecnici;*
- f. *Predisposizione e inserimento nella piattaforma digitale del Programma del rendiconto finale, con accluse le allegate tabelle, e risoluzione di eventuali non conformità rilevate in fase di verifica, fino all’atto di approvazione definitiva del rendiconto da parte dell’UPI Puglia;*
- g. *Archiviazione dei documenti amministrativi e contabili necessari al monitoraggio e rendicontazione del progetto;*
- h. *Supporto al Project Manager nell’attivazione delle procedure di evidenza pubblica, nelle relazioni con i partners e nella gestione delle attività progettuali;*
- i. *Supporto alle riunioni dei partner (Project meeting) e alle riunioni per il controllo delle attività progettuali, con compilazione dei relativi verbali.*

Il Prestatore dovrà rendersi disponibile agli incontri presso la sede dell'UPI Puglia in corrispondenza degli eventi rendicontativi, concertati con anticipo con il RUP, ed ogni qualvolta sia necessario per ogni singola certificazione nonché fornire supporto in relazione ad eventuali controlli di livello superiore che dovessero essere effettuati sul progetto da parte delle competenti Autorità, anche a posteriori della rendicontazione finale.

3. Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. *Diploma di Laurea rientrante nella Classe delle lauree magistrali in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze dell'economia o in Scienze economico-aziendali o titolo equipollente;*
- b. *Esperienza professionale almeno quinquennale maturata nella rendicontazione e gestione di progetti finanziati con fondi pubblici;*
- c. *Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nel territorio della Repubblica)*
- d. *Godimento dei diritti politici e civili;*
- e. *Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*
- f. *Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;*
- g. *Di non aver riportato condanne penali, per delitti che per la loro gravità impediscono, secondo le norme di legge, l'instaurarsi del rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni.*

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'accettazione dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

4. Durata dell'incarico e corrispettivo

a. Tempo di svolgimento dell'incarico

Le attività sono pianificate, allo stato, salvo proroghe autorizzate, fino a tutto il 31.12.2020. Pertanto, l'arco temporale relativo alla prestazione di cui al precedente punto dovrà essere inteso dalla stipula del contratto fino alla rendicontazione finale.

b. Luogo di svolgimento dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico dovrà essere eseguita di norma presso la sede dell'UPI Puglia, salvo deroghe autorizzate dal RUP.

c. Compenso per la prestazione

Il compenso previsto è di € 2.600 (euro **duemilaseicento/00**), importo onnicomprensivo forfettario lordo (incluso trattenute fiscali e previdenziali).

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche, ai fini dell'espletamento dell'incarico, per quanto non indicato nel presente avviso, saranno stabilite in apposito contratto di affidamento di incarico sottoscritto per accettazione del professionista da incaricare.

5. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al presente Avviso, sottoscritta dall'interessato e redatta in carta semplice secondo lo schema riportato (*Allegato 1*) con accluso (*Allegato 2*) dovranno essere inviati con le seguenti modalità a scelta dei candidati:

CUP B35B18000470007

MISCODE 5003732

- consegnata brevi manu presso la sede dell'UPI Puglia (c/o il Palazzo della ex-Provincia di Bari, Via Spalato 19 (angolo Lungomare Nazario Sauro) - 70100 – Bari) dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.30
 - Invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) in formato PDF all'indirizzo upipuglia@pecpro.it, (La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC di UPI Puglia)
- Sulla busta contenente la domanda di ammissione o nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la dicitura: **Incarico per Financial manager e supporto al Project Manager**

La domanda dovrà pervenire all'indirizzo suddetto - a pena di esclusione - **entro e non oltre le h.12.00 del 15/6/2020**. Quest'ultima, infatti, dovrà necessariamente pervenire all'Ufficio Segreteria di UPI Puglia entro e non oltre il termine suddetto. UPI Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione dovrà contenere obbligatoriamente un indirizzo mail nel corpo della domanda e dovrà essere corredata di:

1. Curriculum vitae et studiorum individuale in formato europeo o curriculum societario, datato, siglato su ogni pagina, sottoscritto con dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, utilizzando la seguente formula da riportare all'inizio del curriculum:
“ l sottoscritt _____
nat a _____ il _____ residente in
_____ (____), cap _____, codice fiscale
_____, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o
uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara che quanto riportato
nel presente curriculum vitae et studiorum corrisponde a verità. Data ___/___/___
Firma del dichiarante _____ ”
2. Documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto;
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, secondo lo schema di cui all'Allegato 2);

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa, fermo restando che la firma non è soggetta ad autenticazione. Non è consentita la presentazione di altri documenti, dichiarazioni, certificazioni o attestazioni all'infuori di quelli previsti dal presente avviso di selezione. Non è prevista la restituzione dei documenti presentati.

Ogni comunicazione ai candidati inerente il presente avviso, verrà pubblicata esclusivamente sul website dell'UPI Puglia. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione prive dei requisiti di partecipazione previsti nel presente Avviso; quelle incomplete o formulate in modo difforme dalle modalità sopra indicate; quelle prive del curriculum vitae et studiorum o della dichiarazione sostitutiva o comunque contenenti informazioni e dati non sufficienti ad accertare le competenze professionali e di studio del richiedente; quelle prive del documento di riconoscimento in corso di validità datata e sottoscritta; prive degli allegati richiesti; quelle aventi dichiarazioni e documentazioni recanti informazioni che risultino non veritiere; quelle non presentate con gli appositi Allegati al presente Avviso. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, ovvero oltre il termine indicato.

Le domande saranno valutate sulla base di quanto prodotto dal candidato al momento della presentazione della domanda. L'UPI Puglia si riserva la facoltà di richiedere ai candidati di completare o di fornire chiarimenti in

CUP B35B18000470007
MISCODE 5003732

ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, comunque nel rispetto del principio di parità di trattamento.

6. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 30.06.2003, n. 196) e del Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura selettiva o comunque acquisiti a tal fine dall'UPI Puglia è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure selettive ed avverrà a cura dei soggetti preposti a tale procedimento, presso gli uffici dell'UPI Puglia, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste agli Uffici dell'UPI Puglia.

7. Procedura selettiva

La selezione del/la candidato/a è operata da un'apposita Commissione valutatrice, i cui componenti sono designati dal RUP. La selezione avverrà per titoli ed eventuale colloquio teso a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative del candidato rispetto all'oggetto dell'incarico e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Previo esame della regolarità delle domande, la selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione di valutazione nominata all'uopo dal RUP.

I curricula pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai "Requisiti di ammissione" indicati al punto 4 del presente avviso, per cui i candidati che non ne risultano in possesso non saranno ammessi. Si invita, pertanto, a compilare il *curriculum vitae et studiorum* evidenziando conoscenze ed esperienze secondo quanto indicato, specificando l'attività svolta, il periodo di svolgimento, l'organismo presso il quale o a favore del quale è stata svolta detta attività.

La Commissione procede alla selezione, per la quale dispone complessivamente di **60 punti**, divisi così come di seguito indicato:

7.1 Valutazione del CV: max 30 punti, parametrati nel modo seguente:

- a) Titoli di studio: parametrati in base alla votazione riportata, così come segue: **max 5 punti**;

| Voto di laurea | Punteggio |
|----------------|-----------|
| 66-72 | 1,00 |
| 73-79 | 1,50 |
| 80-89 | 2,00 |
| 90-95 | 3,00 |
| 96-101 | 3,50 |
| 102-105 | 4,00 |
| 106-109 | 4,50 |
| 110-110 e lode | 5,00 |

- b) Dottorati, Master o Corsi di specializzazione *post lauream* relativi alla rendicontazione sui fondi pubblici (1 punto per ogni master/corso), relativi al management pubblico (0,80 per ogni master/corso), relativi alle istituzioni e/o alle politiche europee (0,70 per ogni master/corso): **max 5 punti**;
- c) Corsi di perfezionamento *post lauream* relativi alla rendicontazione sui fondi pubblici (0,50 per ogni corso), relativi alle istituzioni e/o alle politiche europee (0,30 per ogni corso): **max 2 punti**;

CUP B35B18000470007

MISCODE 5003732

- d) Corsi formativi rilasciati da Enti e/o Istituti accreditati attinenti l'ambito della rendicontazione sui fondi pubblici (0,40 punti per ogni corso), relativi alle istituzioni e/o alle politiche europee (0,20 per ogni corso): **max 2 punto;**
- e) Esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni, con competenze maturate nella predisposizione di rendicontazioni di progetti finanziati con fondi pubblici: **max 3 punti;**
- f) Esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni, con competenze maturate nella predisposizione di rendicontazioni di progetti finanziati da Programmi di cooperazione transfrontaliera: **max 5 punti;**
- g) Esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni, con competenze maturate nella gestione, monitoraggio e valutazione delle attività progettuali: **max 3 punti;**
- h) Lingua inglese: 0,5 punto per ogni certificazione (*Linee guida Common European Framework of Reference for Languages*) relativa alla classe B1, 1 punto per ogni certificazione relativa alla classe B2, 1,5 punti per ogni certificazione relativa alla classe C1, punti per ogni certificazione relativa alla classe C2: **max 5 punti;**

Attraverso l'attribuzione dei punteggi sarà realizzata la graduatoria di merito per l'accesso all'eventuale colloquio. I candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione dovranno raggiungere nella selezione dei titoli un punteggio pari ad almeno **18/30** per il raggiungimento della idoneità nel caso di selezione di soli titoli e per essere ammessi all'eventuale colloquio.

La Commissione, esaminati i curricula, potrà richiedere ulteriori approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che avranno conseguito la soglia minima stabilita dal presente Avviso. L'eventuale colloquio sarà volto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La data ed il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati aspiranti ritenuti idonei da parte della predetta Commissione, esclusivamente tramite PEC, non meno di tre giorni prima della data prescelta per l'effettuazione dello stesso. Non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione.

7.2 Colloquio: La Commissione ha a disposizione 30 punti;

Il colloquio non si intenderà superato se il candidato non avrà conseguito una votazione di almeno **18/30**. La votazione complessiva, nel caso di svolgimento del colloquio, sarà il risultato della somma dei voti conseguiti a seguito della valutazione dei titoli e del voto conseguito nel colloquio.

In caso di parità di punteggio, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redige apposito verbale circa le operazioni svolte e le valutazioni espresse nei confronti dei candidati, formulando apposita graduatoria sulla base del punteggio finale.

Ai fini dell'affidamento dell'incarico, in caso di parità di punteggio, si procederà a favore del candidato che avrà raggiunto il punteggio più alto per il parametro di cui al punto 7.1. In caso di ulteriore parità, il RUP procederà all'eventuale affidamento dell'incarico al candidato il cui CV e gli esiti del colloquio meglio rispondono alle esigenze progettuali.

Sarà cura dell'UPI Puglia comunicare la data e la sede della seduta a tutti gli interessati.

L'esito finale sarà pubblicato sul sito web dell'UPI Puglia. Il RUP, al termine dell'approvazione da parte dei competenti Uffici del Programma del candidato scelto, con un proprio provvedimento, nominerà il Financial Manager. Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà all'avvio di una nuova procedura.

L'UPI Puglia potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola istanza, sempreché vengano soddisfatti i requisiti e le condizioni previste dal presente avviso.

Il nominativo del vincitore della selezione sarà pubblicato ai sensi dell'art. 3 comma 44 e seguenti della L. 244/2007.

CUP B35B18000470007

MISCODE 5003732

L'UPI Puglia non è in alcun modo vincolato a procedere al conferimento dell'incarico oggetto del presente Avviso.

8. Stipula del contratto

Il candidato selezionato dovrà presentare a seguito di specifica richiesta la conferma di accettazione dell'incarico entro 5 giorni dalla data di comunicazione. Decorso tale termine, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria. La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione al primo posto della graduatoria non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto da parte dell'UPI Puglia. Il RUP si riserva fin d'ora la facoltà di negoziare con l'esperto selezionato o, se ricorre il caso, con l'unico partecipante al presente avviso risultato idoneo. L'incarico, che non comporta rapporto di impiego subordinato, è conferito sotto forma di contratto di prestazione d'opera in regime di lavoro autonomo occasionale, regolato, in quanto compatibili, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile. La graduatoria che sarà formata dalla Commissione non potrà essere utilizzata per la stipula di altri contratti.

Il contratto avrà decorrenza così come indicato nell'art. 2, lett. b) del presente Avviso ed eventuali proroghe non potranno comunque modificare l'importo indicato all'art. 2, lett. d). Il pagamento del compenso verrà effettuato in rate semestrali di pari importo, e comunque dopo la verifica delle rendicontazioni da parte del RUP, previa presentazione di regolari notule di pagamento/fatture ed acquisizione del certificato di regolarità contributiva.

Mediante la sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico di cui al presente Avviso, le parti si obbligheranno al rispetto della normativa sulla "*Tracciabilità dei pagamenti*" ex art. 3 della Legge 136/2010 e s. m. i. Sarà cura dell'UPI Puglia comunicare all'affidatario dei servizi i codici CUP e CIG identificativi dell'affidamento.

9. Struttura di riferimento e Responsabile del Procedimento.

UPI Puglia - Via Spalato, 19 – 70021 BARI

Dott.ssa Sara Bellantuono (art. 5 – L. 241/90 e successive s.m.i.)

Tel. 080 5412320/345

10. Disposizioni finali

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di UPI Puglia – Area Programmazione e Sviluppo

Data di pubblicazione: 9/6/2020

Data di Scadenza: 15/6/2020

Data di apertura delle candidature ricevute: 16/6/2020

Data di valutazione: sarà fissata successivamente dal R.U.P.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'UPI Puglia che sarà libera di seguire anche altre procedure, riservando alla stessa UPI Puglia la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa né diritti di sorta.

Bari, 9/6/2020

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Roberto Serra



Allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.