

Bari, 12/01/2024

Prot.n. 1/ TANGO-Circular

- Erasmus 2021-2027 Programme - Key Action KA2 - *Alliances for Innovation*
- Progetto “*Training A New Generation Of farmers and agricultural entrepreneurs to implement the concept of Circular economy in agriculture - TANGO-Circular*”

La finalità del progetto “*TANGO-Circular*” è la valorizzazione di ciò che è attualmente considerato come "rifiuto" da parte degli agricoltori e delle parti interessate, oggetto di un miglioramento significativo per le entrate economiche degli imprenditori agricoli e per la sostenibilità ambientale delle loro produzioni. Infatti, se adeguatamente gestiti e inseriti in una corretta catena del valore, i rifiuti agricoli – sia organici, provenienti da sfalci/potature, concimi animali, coprodotti/sottoprodotti agroindustriali, ecc., e non biologici, come le plastiche impiegate per la protezione delle colture (pacciamatura, tunnel, serra, ecc.), tubi/tubi di irrigazione, insilato pellicole, cassette, corde, contenitori di prodotti chimici per la protezione delle piante, ecc. – possono rivelarsi come una nuova risorsa, da valorizzare nel quadro di un approccio di economia circolare.

Art. 1

UPI Puglia, essendo partner del progetto “*TANGO-Circular*” (*Training A New Generation Of farmers and agricultural entrepreneurs to implement the concept of Circular economy in agriculture*), finanziato dal Programma Erasmus 2021-2027, in attuazione della determina del RUP 1/2024 del 12/01/2024, avvia la presente procedura selettiva per il conferimento di nr. 1 incarico per esperto in comunicazione/relazioni pubbliche istituzionali e in disseminazione dei risultati progettuali per lo svolgimento delle seguenti attività:

Pianificazione, organizzazione e realizzazione delle attività di comunicazione istituzionale e di disseminazione dei risultati relativi alle fasi e deliverable sviluppati dal partenariato.

Organizzazione su tutta l'area pugliese di nr. tre eventi di disseminazione delle attività formative-laboratoriali e dei risultati progettuali.

Assistenza al RUP per le attività di comunicazione e pubbliche relazioni.

Coordinamento delle attività di comunicazione avviate dalle Province interessate alla disseminazione dei risultati progettuali.

Elaborazione dei contenuti per il materiale promozionale.

Elaborazione di comunicati stampa e gestione dei social networks.

Art.2

Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, alla data di pubblicazione del presente avviso, i seguenti:

Requisiti di carattere generale:

- a) possesso della cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e penali, nonché di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso, ivi incluse condizioni di conflitto di interesse.

Requisiti di carattere tecnico-professionale:

- a) Sono richiesti i seguenti requisiti obbligatori:
 - Laurea;
 - Esperienza nel supporto alle attività istituzionali e nelle pubbliche relazioni con cittadini e associazioni;
 - Esperienza nella comunicazione aziendale.

Sede di lavoro: Bari o con modalità a distanza.

Inizio e durata del contratto: Il contratto avrà inizio appena concluse le procedure di selezione e avrà durata fino al termine del progetto previsto per il 30/06/2025, salvo proroghe autorizzate per la realizzazione delle attività progettuali. I requisiti di carattere tecnico-professionale, devono essere attestati mediante produzione di dettagliato curriculum professionale, redatto in lingua italiana. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale, si considerano gli anni di esperienza, espressi in mesi, anche non continuativi, specificando data di avvio ed eventuale ultimazione, degli incarichi coerenti coi i predetti profili. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Art. 3

Presentazione della candidatura

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 16/01/2024** apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, **utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso**. La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata a **UPI Puglia – Via Spalato n. 19 - 70100 Bari**.

Le domande potranno essere presentate, **inderogabilmente entro il suddetto termine**, secondo una delle seguenti modalità:

- recapitate direttamente alla Segreteria;
- inviate mediante PEC (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata intestata all'istante) all'indirizzo seguente: upipuglia@pecpro.it.

La domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la suddetta data.

UPI Puglia non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatto recapito da parte dell'aspirante e/o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica.

La **domanda di partecipazione** deve essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina o firma digitale e deve essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- a) **Curriculum Vitae (CV)**, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale, dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste dal presente Avviso, in un unico file separato dalla domanda e dagli altri allegati. Il CV, in lingua italiana, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass) e deve, inoltre, riportare la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini di successivi controlli da parte di UPI Puglia;
- b) Nel caso di sottoscrizione con firma autografa, copia di un documento di identità del sottoscrittore/candidato in corso di validità.
- c) Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.
- d) Il presente Avviso e/o l'esito positivo della selezione e/o l'utile inserimento in graduatoria, non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di UPI Puglia. La formazione delle graduatorie non impegna in alcun modo la stessa UPI Puglia al conferimento dei predetti incarichi professionali.

Art.4 **Procedura selettiva**

La selezione del/la candidato/a è operata da un Commissione nominata dal RUP che verificherà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative del candidato rispetto all'oggetto dell'incarico e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico.

I curricula pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai “*Requisiti di ammissione*” indicati al punto 4 del presente avviso, per cui i candidati che non ne risultano in possesso non saranno ammessi. Si invita, pertanto, a compilare il *curriculum vitae et studiorum* evidenziando conoscenze ed esperienze secondo quanto indicato, specificando l'attività svolta, il periodo di svolgimento, l'organismo presso il quale o a favore del quale è stata svolta detta attività.

La Commissione procede alla selezione, per la quale dispone complessivamente di **30 punti**, divisi così come di seguito indicato:

4.1 Valutazione del CV: max 20 punti, parametrati nel modo seguente:

a) Titoli di studio: max 5 punti;

Voto di laurea	Punteggio
66-72	2,25
73-79	2,50
80-89	3,00
90-95	3,25
96-101	3,50
102-105	4,00
106-109	4,25
110	4,50
110 e lode	5,00

b) Esperienza : max 20 punti;

- Esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni, con competenze maturate nella comunicazione istituzionale e nelle pubbliche relazioni istituzionali: **max 10 punti**;
- Esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni, con competenze maturate nella comunicazione aziendale: **max 5 punti**;
-

c) Conoscenza della lingua inglese: max 5 punti;

- 0,5 punto per certificazione (*Linee guida Common European Framework of Reference for Languages*) relativa alla classe B1;
- 1 punto per certificazione relativa alla classe B2;
- 1,5 punti per certificazione relativa alla classe C1;
- 2,0 punti per certificazione relativa alla classe C2;

Attraverso l'attribuzione dei punteggi sarà realizzata la graduatoria di merito per l'accesso all'eventuale colloquio. I candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione dovranno raggiungere, nella selezione dei titoli, un punteggio pari ad almeno **18/30** per essere ammessi all'eventuale colloquio.

La Commissione, esaminati i curricula, potrà richiedere ulteriori approfondimenti ai soggetti che avranno conseguito la suddetta soglia minima di valutazione.

L'eventuale colloquio sarà volto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare. La data ed il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati aspiranti ritenuti idonei da parte della predetta Commissione, esclusivamente tramite PEC, non meno di tre giorni prima della data prescelta per l'effettuazione dello stesso. Non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione.

Ai fini della valutazione dell'eventuale colloquio, la Commissione dispone di 30 punti.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redige apposito verbale circa le operazioni svolte e le valutazioni espresse nei confronti dei candidati, formulando apposita graduatoria sulla base del punteggio finale. In caso di ulteriore parità, il RUP procederà all'eventuale affidamento dell'incarico al candidato il cui CV e gli esiti del colloquio meglio rispondono alle esigenze progettuali.

L'esito finale sarà pubblicato sul sito web dell'UPI Puglia, nel rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Il RUP, con un proprio provvedimento, nominerà l'esperto approvando lo schema di contratto.

Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà all'avvio di una nuova procedura.

L'UPI Puglia potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola istanza, sempreché vengano soddisfatti i requisiti e le condizioni previste dal presente avviso.

L'UPI Puglia non è in alcun modo vincolato a procedere al conferimento dell'incarico oggetto del presente Avviso.

Art. 5

Incarico, durata e trattamento economico

L'incarico avrà inizio dopo la conclusione delle procedure di selezione e avrà durata fino al termine del progetto previsto per il 30/06/2025. Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, UPI Puglia, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

L'importo lordo fisso comprensivo delle ritenute è pari ad euro 3.000,00 (tremila/00).

Art. 6

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che il Titolare del trattamento è UPI Puglia, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento, dott. Roberto Serra, con sede in Via Spalato n. 19 - 70121 Bari, PEC upipuglia@pecpro.it - tel: 08/0/5412320.

I dati dichiarati saranno utilizzati da UPI Puglia esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale. Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. I dati saranno conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione. Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR). Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Art. 7

Informazione e Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul Sito web www.upipuglia.it.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente, tramite mail all'indirizzo P.E.C.: upipuglia@pecpro.it

Il Responsabile del procedimento è il dott. Roberto Serra.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Roberto Serra



Allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - Autorizzazione trattamento dei dati.

All. 1

Domanda di partecipazione

U.P.I. Puglia
Palazzo della Città Metropolitana di Bari
Lungomare Nazario Sauro (angolo Via Spalato)
70121 Bari
segreteria@upipuglia.it
upipuglia@pecpro.it

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (____)

Il _____, _____, residente a _____

via _____, n. _____,

recapito telefonico _____

posta elettronica _____

posta elettronica certificata _____

Codice fiscale _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di nr. 1 incarico per la realizzazione delle attività di cui all'art. 1 dell'Avviso pubblico prot.n.1/TANGO-Circular dell'12/1/2024 in attuazione del Progetto "Training A New Generation Of farmers and agricultural entrepreneurs to implement the concept of Circular economy in agriculture - TANGO-Circular" .

Alla presente allega:

- Curriculum vitae;
- Documento d'identità in corso di validità;

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto dichiara che quanto riportato nel presente curriculum vitae et studiorum allegato alla presente corrisponde a verità.

Il sottoscritto, infine, autorizza ad effettuare ogni comunicazione inerente la presente procedura al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC _____
ovvero via fax al numero _____ e s'impegna a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopraindicati entro sette giorni lavorativi dal verificarsi della variazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, _____

Firma _____

N.B.: LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE.

La presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000.

All. 2

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____ (_____)

il _____, residente in _____ (_____)

via _____, Cod. fiscale _____,

AUTORIZZA

UPI PUGLIA, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione di dati personali) e successive modifiche ed integrazioni, al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, ai fini della gestione del procedimento per **il conferimento di nr. 1 incarico per la realizzazione delle attività di cui all'art. 1 dell'Avviso pubblico prot.n.1/TANGO-Circular dell'12/1/2024 in attuazione del Progetto "Training A New Generation Of farmers and agricultural entrepreneurs to implement the concept of Circular economy in agriculture - TANGO-Circular"** .

Accuso ricevuta dell'informativa ex art. 13 del d.lgs. 196/2003, di cui alla pagina allegata alla presente dichiarazione, e autorizzo il trattamento dei dati rilasciati.

..... Lì,

Firma
