



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Bari, 21/05/2024  
Prot.n.54/APG

**Avviso pubblico per l'acquisizione di preventivi finalizzati all'affidamento del servizio di pianificazione ed esecuzione delle attività di promozione, comunicazione e disseminazione del progetto GAME OPEN SALENTO – finanziato dal Programma GAME UPI – attuato da UPI Nazionale e Dipartimento delle Politiche Giovanili e per il Servizio Civile Universale – Presidenza del Consiglio dei Ministri.**

**CUP J64b24000000001 – CIG B1BFC6D711**

### **Premessa**

L'Unione Regionale delle Province Pugliesi (*d'ora in poi UPI Puglia*) è partner del Progetto **GAME OPEN SALENTO**, di cui è capofila la **Provincia di Lecce**, sport, educazione, comunità, finanziato dal Programma GAME UPI. Il progetto si pone i seguenti obiettivi:

- Miglioramento della qualità della vita di giovani e di soggetti fragili grazie allo sviluppo di percorsi di empowerment ed engagement basati sulla partecipazione alla vita sociale e sportiva delle proprie comunità;
- Creazione e potenziamento di azioni di sensibilizzazione e formazione sul ruolo dell'attività fisica per il benessere soggettivo e sul suo valore sociale nei confronti delle nuove generazioni sviluppando una rete educativa-sportiva territoriale;
- Promozione di stili di vita sani e sostenibili grazie ad una corretta alimentazione collegata all'attività sportiva per giovani e le comunità;
- Miglioramento della qualità della vita di giovani e di soggetti fragili grazie allo sviluppo di percorsi di empowerment ed engagement basati sulla partecipazione alla vita sociale e sportiva delle proprie comunità;
- Creazione e potenziamento di azioni di sensibilizzazione e formazione sul ruolo dell'attività fisica per il benessere soggettivo e sul suo valore sociale nei confronti delle nuove generazioni sviluppando una rete educativa-sportiva territoriale;
- Promozione di stili di vita sani e sostenibili grazie ad una corretta alimentazione collegata all'attività sportiva per giovani e le comunità;
- Promozione dello sport come strumento concreto di partecipazione, inclusivo e accessibile a tutt\* (giovani con disabilità, soggetti fragili, migranti, ecc) con azioni formative, di gioco e aggreganti.

Considerato che ad UPI Puglia, in qualità di partner, sono state assegnate le attività di definizione della strategia di comunicazione e sviluppo degli strumenti di disseminazione dei risultati progettuali da realizzare sul territorio salentino, con diffusione su tutta l'area regionale, si rende necessario avviare le procedure pubbliche di selezione per individuare il soggetto affidatario delle stesse, dettagliate di seguito al punto nr. 1).

In attuazione della Determina Presidenziale nr. 7/2024, il Responsabile del Procedimento procede alla pubblicazione del presente avviso per l'acquisizione di preventivi finalizzati all'affidamento del servizio, in coerenza con le indicazioni delle linee guida del Programma nonché con la vigente



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



disciplina in materia di contratti, ed ha lo scopo di garantire la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza.

## 1) Descrizione delle attività da svolgere:

1. Progettazione e realizzazione di documenti digitali (*flyer, booklet, brochure*) necessari alle attività del progetto in termini di ideazione grafica, immagine coordinata dei supporti funzionali alla comunicazione delle attività e alla disseminazione e dei risultati progettuali;
2. Gestione operativa delle attività di promozione e comunicazione sulla base tutti i soggetti partner del progetto, rafforzando la promozione per i beneficiari diretti ed indiretti operativi sul territorio della provincia di Lecce, implementazione e coordinamento delle attività di PR (Relazioni Pubbliche) che dovranno essere realizzate sul predetto territorio;
3. Organizzazione di conferenze-stampa e sviluppo di comunicati stampa, con definizione e gestione di mailing-list;
4. Cura dei rapporti con i partner di progetto, operanti sul territorio della provincia di Lecce, per tutte le attività di comunicazione attinenti il progetto;
5. Pianificazione, sviluppo e gestione delle attività di comunicazione sui social network per la promozione delle attività del progetto, la gestione delle pagine social e della community di progetto, attraverso l'individuazione di un social media manager di progetto, con particolare esperienza in materia;
6. Ideazione e redazione di contenuti funzionali allo sviluppo e gestione del sito internet di progetto per il sito gestito da UPI nazionale ([www.gameupi.it](http://www.gameupi.it));
7. Realizzazione di un sito da realizzare per la Provincia di Lecce da collegare anche attraverso link sul portale della stessa Provincia;
8. Stampa di nr. 5.000 booklet per la promozione del progetto e per la disseminazione dei risultati;
9. Sviluppo di un video finale per la disseminazione dei risultati progettuali di circa 45”.

## 2) Requisiti generali di ammissione

Gli operatori economici per partecipare all'Avviso devono possedere alla data di candidatura i requisiti previsti per legge, così come di seguito dettagliati, la cui mancanza ha come conseguenza l'immediata esclusione dalla gara. I suddetti requisiti riguardano l'affidabilità morale e professionale del soggetto partecipante alla gara d'appalto. Nel dettaglio, per opportuno chiarimento, tra i requisiti di ordine generale vi sono: la non assoggettabilità allo stato di fallimento, l'assenza di sentenze passate in giudicato per reato contro lo Stato e l'assenza di violazioni definitivamente accertate di natura fiscale, contributiva, assistenziali ovvero riferite a riciclaggio o frodi.



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Si richiede all'operatore economico specifica autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000.

### 3) Requisiti professionali tecnici ed economici

I requisiti professionali tecnici ed economici da possedere al momento della candidatura, devono rispettare i criteri di:

1. idoneità professionale rispetto all'oggetto dell'appalto:

a) *iscrizione nel registro della CCIAA con indicazione del Codice ATECO riferito alla specifica attività;*

2. capacità economica e finanziaria (fatturato minimo annuo in attività analoghe);

a) *fatturato globale a 50.000,00 maturato nel triennio precedente, con esecuzione nel precedente triennio di contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati, la cui verifica potrà essere richiesta dal Responsabile del Progetto;*

capacità tecniche e professionali (da allegare CV esperti + Portfolio aziendale):

a) *ampia e documentata competenza nell'ideazione, gestione grafica e nello sviluppo delle strategie di comunicazione relative di sviluppo territoriale, pubbliche relazioni, attività di gestione di siti e pagine social, sviluppo di contenuti per il web;*

b) attività conoscenza della lingua inglese (riferita all'esperto – referente di progetto).

### 4) Modalità di presentazione delle candidature

Gli operatori economici interessati potranno presentare la propria candidatura e il relativo preventivo a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica: [upipuglia@pecpro.it](mailto:upipuglia@pecpro.it) entro le **ore 12 del 27/05/2024**.

A tal proposito dovranno inviare:

1) domanda di partecipazione con annessa autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47, come da modello allegato (**Allegato 1**), relativa al possesso dei requisiti di ammissione e dei requisiti professionali tecnici ed economici richiesti all'operatore economico con relativa specifica "in coerenza con l'oggetto della gara" da parte dell'esperto – referente di progetto);

2) il curriculum vitae in formato europeo dell'esperto - referente per l'operatore economico per le attività di progetto, sottoscritto in originale e datato, con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy. Nel curriculum dovranno essere esplicitate competenze ed esperienze richieste con riferimento alle specificità alle attività in oggetto;

3) il curriculum vitae in formato europeo dell'esperto che si occuperà delle attività di social media management;

4) portfolio aziendale;

5) autorizzazione al trattamento dati (**Allegato 2**);

6) offerta economica (**Allegato 3**).

### 5) Valore economico e modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da UPI Puglia sulla base della documentazione presentata, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, pari opportunità, sulla base dei seguenti parametri:



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Si precisa che:

- a) il valore economico dell'affidamento non potrà essere complessivamente a € 11.500,00 (iva inclusa);
- b) l'affidamento sarà finalizzato rispetto alla valutazione operata dal Responsabile del progetto sulla base dei preventivi acquisiti, considerati altresì i criteri di comparazione di cui alla successiva lettera;
- c) i criteri di comparazione terranno conto delle competenze maggiormente pertinenti rispetto all'oggetto dell'Avviso e delle esperienze sia del referente di progetto sia del referente che si occuperà del social media management, oltre che a quelle maturate dall'operatore economico nel complessivo cv aziendale;
- d) le condizioni contrattuali saranno definite, in base agli importi stabiliti nel budget del progetto per la specifica attività e saranno regolate ai sensi dell'art. art. 1655 Codice Civile e della normativa correlata, e riporterà espressamente condizioni afferenti alla disciplina della trasparenza prevista dalle norme europee e nazionali;
- e) l'affidamento è configurato come esternalizzazione di servizi, per cui ai fini dello svolgimento delle attività, qualora dovessero rendersi necessarie trasferte nell'area provinciale di riferimento (provincia di Lecce)/regionale, così come richieste dal Responsabile del Progetto, le spese saranno a carico dell'operatore economico e, pertanto, non saranno in nessun caso previsti eventuali rimborsi spese per vito/alloggio né per spostamenti;
- f) il contratto avrà valore dalla sua sottoscrizione e fino alla scadenza delle attività del progetto, ovvero la chiusura del report finale, salvo proroghe;
- g) le modalità di pagamento saranno: pagamenti bimestrali - dietro emissione di fatturazione accompagnata da relazione dettagliata delle attività sviluppate.

## 6) Richiesta di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

[segreteria@upipuglia.it](mailto:segreteria@upipuglia.it)

080.5412320/215 - Segreteria di direzione – dott.ssa Sara Bellantuono/dott. Alessandro Venerito

## 7) Pubblicità e Informazioni

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'UPI Puglia a procedere al conferimento dell'affidamento oggetto del presente Avviso che sarà libera di seguire anche altre procedure, riservando alla stessa UPI Puglia la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso prima dell'affidamento, senza che gli operatori economici offerenti possano vantare alcuna pretesa né diritti di sorta. L'UPI Puglia potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, sempreché vengano soddisfatti i requisiti e le condizioni previste dal presente avviso.

Del presente Avviso pubblico, UPI Puglia darà pubblicità sul sito web istituzionale [www.upipuglia.it](http://www.upipuglia.it) – sezione “Programmazione e sviluppo”, progetto “Game Open Salento” nonché con link sulla home page che rinvia alla predetta sezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla relativa data decorrono i termini per eventuali impugnative. In caso di controversie è esclusa la competenza arbitrale. Il tribunale territorialmente competente è quello di Bari.

Data di pubblicazione: **21.05.2024**

Data di Scadenza: **27.05.2024**

Data di apertura delle candidature ricevute e valutazione: **29.05.2024**

Nel caso di assenza di offerte, si provvederà all'affidamento diretto sulla base di ricerche di mercato.



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## 8) Trattamento dei dati

Tutti i dati dei quali UPI Puglia entra in possesso a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati per le finalità dell'Avviso stesso e nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) di cui al Reg. (UE) n. 679/2016. La documentazione inviata non verrà restituita.

## 9) Responsabile del procedimento e Informativa privacy

Il Responsabile del progetto è il dott. Roberto Serra. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate da UPI Puglia ed in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale D.Lgs 101/18 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di collaborazione. Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui alla vigente normativa, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è UPI PUGLIA con sede legale in BARI, alla Via Spalato n. 19 cap. 70100. Il Responsabile della Protezione dei Dati, dott. Roberto Serra, designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: [segreteria@upipuglia.it](mailto:segreteria@upipuglia.it)

### Allegati:

- **Allegato 1** - Domanda di partecipazione;
- **Allegato 2** - Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;
- **Allegato 3** – Modello offerta economica.

### Il Responsabile del Progetto

**dott. Roberto Serra**



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



All. 1

Domanda di partecipazione

**U.P.I. Puglia**  
**Palazzo della Città Metropolitana di Bari**  
**Lungomare Nazario Sauro (angolo Via Spalato)**  
**70121 Bari**  
[segreteria@upipuglia.it](mailto:segreteria@upipuglia.it)  
[upipuglia@pecpro.it](mailto:upipuglia@pecpro.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

recapito telefonico \_\_\_\_\_

posta elettronica \_\_\_\_\_

posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per l'acquisizione di preventivi finalizzati all'affidamento del servizio di pianificazione ed esecuzione delle attività di promozione, comunicazione e disseminazione del progetto **GAME OPEN SALENTO** – finanziato dal Programma **GAME UPI** – attuato da **UPI Nazionale** e **Dipartimento delle Politiche Giovanili** e per il **Servizio Civile Universale** – **Presidenza del Consiglio dei Ministri**.

in qualità di :

- **Impresa singola denominata** \_\_\_\_\_
  - **Associazione Temporanea o Raggruppamento - già costituito / da costituire – tra le seguenti imprese**
- |                     |       |               |       |
|---------------------|-------|---------------|-------|
| a                   | -     | Denominazione | _____ |
| <b>(CAPOGRUPPO)</b> |       |               |       |
| Sede                | _____ | P. IVA        | _____ |
| b - Denominazione   | _____ | P. IVA        | _____ |
| Sede                | _____ | P. IVA        | _____ |
| c - Denominazione   | _____ | P. IVA        | _____ |
| Sede                | _____ | P. IVA        | _____ |
| d - Denominazione   | _____ | P. IVA        | _____ |
| Sede                | _____ | P. IVA        | _____ |
- **Consorzio denominato** \_\_\_\_\_
  - **Altro (specificare)** \_\_\_\_\_

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n. 445/2000 e s.m.i. le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi



Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. n. 445/2000,

### DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (di capacità giuridica a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 nonché dei requisiti di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) di cui all'articolo 100 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36:

#### SEZIONE 1

##### REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- di essere iscritto al Registro della C. C. I. A. A. di ....., al n. ...., in data ....., per le seguenti attività (inerenti all'affidamento in oggetto) con codice ATECO .....

- OPPURE: di non essere tenuto alla iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. in quanto: .....

- che i legali rappresentanti sono i seguenti:

Nome	Cognome	data e luogo di nascita	carica
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

- di essere regolarmente iscritto/a e di essere in regola con i dovuti pagamenti presso i seguenti Istituti:

INPS di ..... con matricola n. ....

INAIL di ..... con matricola n. ....

- OPPURE di non essere tenuto alle suddette iscrizioni INPS e INAIL in quanto: .....

- Che la Agenzia delle Entrate competente per territorio, per il concorrente partecipante, è quella di .....

(Solo in caso di cooperativa o consorzio di cooperative)

- Di essere iscritta all'Albo delle Cooperative istituito con D.M. 23/06/2004 con i seguenti estremi di iscrizione: Albo di: ..... Iscrizione n. .... Data .....

..... Altre informazioni .....

##### REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

- Che l'impresa ha realizzato nell'ultimo triennio concluso un fatturato specifico, riferito a servizi analoghi a quello oggetto del presente pari ad Euro ..... di cui:  
Anno .....Euro .....  
Anno .....Euro .....  
Anno .....Euro .....



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



- Che nel medesimo periodo ha realizzato un fatturato globale di impresa pari ad Euro .....

## REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

- Che l'impresa ha svolto nelle ultime tre annualità concluse la gestione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per conto di Enti Pubblici o Strutture Pubbliche come segue:
  - 1) Tipologia di Servizio: .....  
Committente: .....,  
Importo contrattuale: .....  
Periodo .....
  - 2) Tipologia di Servizio: .....  
Committente: .....,  
Importo contrattuale: .....  
Periodo .....
  - 3) Tipologia di Servizio: .....  
Committente: .....,  
Importo contrattuale: .....  
Periodo .....
- Che l'impresa dispone di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire una efficace, efficiente e continuativa gestione del servizio;
- Che l'impresa dispone di personale con adeguata qualifica, professionalità ed esperienza nel settore inerente l'oggetto del servizio, in numero sufficiente da garantire la gestione del servizio così come richiesta nell'Avviso.

## DICHIARA INOLTRE

### SEZIONE 2

1. Di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato prestazionale (art. 1 dell'Avviso "Descrizione del Servizio");
2. Di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale (come precedentemente dettagliati nella presente dichiarazione) richiesti;
3. Di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale (come precedentemente dettagliati nella presente dichiarazione) richiesti;
4. Di assumere gli impegni di cui all'art. 102 del D. Lgs. 36/2023;
5. Di avere valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D. Lgs. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché i costi della manodopera;
6. Di non essere assoggettati a misure interdittive o di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. Legge 15 dicembre 1990, n. 386 e ss.mm.ii.;
7. Di non trovarsi nelle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, o in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
8. Di non avere presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;



10. Di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
11. Di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i., nonché ad adempiere a tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
12. Di impegnarsi a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D. Lgs. 159/2011;
13. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 del suddetto regolamento, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
14. Di impegnarsi a rispettare le norme di cui al DPR 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. L. 30/03/2001, n. 165";

**Allegati:**

- 1) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) Portfolio aziendale
- 3) Curriculum vitae atti a dimostrare la capacità tecnica e professionale;

Il sottoscritto, infine, autorizza ad effettuare ogni comunicazione inerente la presente procedura al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC \_\_\_\_\_  
ovvero alla Posta Elettronica ordinaria \_\_\_\_\_ e s'impegna a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopraindicati entro tre giorni lavorativi dal verificarsi della variazione.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.: LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE.**

La presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000.



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



**All. 2**

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_, Cod. fiscale \_\_\_\_\_,

**AUTORIZZA**

UPI PUGLIA, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione di dati personali) e successive modifiche ed integrazioni, al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, ai fini della gestione del procedimento per **l'affidamento del servizio di pianificazione ed esecuzione delle attività di promozione, comunicazione e disseminazione del progetto GAME OPEN SALENTO – finanziato dal Programma GAME UPI – attuato da UPI Nazionale e Dipartimento delle Politiche Giovanili e per il Servizio Civile Universale – Presidenza del Consiglio dei Ministri.**

*Accuso ricevuta dell'informativa ex art. 13 del d.lgs. 196/2003, di cui alla pagina allegata alla presente dichiarazione, e autorizzo il trattamento dei dati rilasciati.*

..... Lì, .....

Firma

\_\_\_\_\_



Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



All. 3

**Modello offerta economica**  
Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.

**U.P.I. Puglia**  
**Palazzo della Città Metropolitana di Bari**  
**Lungomare Nazario Sauro (angolo Via Spalato)**  
**70121 Bari**  
[upipuglia@pecpro.it](mailto:upipuglia@pecpro.it)

**Avviso pubblico per l'acquisizione di preventivi finalizzati all'affidamento del servizio di pianificazione ed esecuzione delle attività di promozione, comunicazione e disseminazione del progetto GAME OPEN SALENTO – finanziato dal Programma GAME UPI – attuato da UPI Nazionale e Dipartimento delle Politiche Giovanili e per il Servizio Civile Universale – Presidenza del Consiglio dei Ministri.**  
**CUP J64b24000000001 – CIG B1BFC6D711**

**Il sottoscritto**

.....  
nato a ..... il .....  
in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.)  
dell'operatore economico.....  
con sede in .....  
C.F. ....  
P. I.V.A. ....

**OFFRE**

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'indagine di mercato il seguente prezzo:

.....  
(prezzo in cifre)

.....  
(prezzo in lettere),

sul prezzo massimo posto a base d'asta pari a € ..... (euro ...../.....) oltre IVA come per legge.

**DICHIARA ALTRESÌ**

- 1) che la presente offerta è irrevocabile, vincolante ed impegnativa sino al 30° (trentesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- 2) che la presente offerta non vincolerà UPI PUGLIA;



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



- 3) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nell'avviso pubblico e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto;
- 4) di avere presentato un'offerta onnicomprensiva che rappresenta il corrispettivo dovuto per le attività richieste;
- 5) di impegnarsi a non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla lettera di invito;
- 6) che l'avviso pubblico ed i documenti ad essa allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con UPI PUGLIA in caso di aggiudicazione.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

**Timbro e firma  
Legale Rappresentante**

---

**N.B.: LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE.**

*La presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000.*